

ЧУ ОДПО «Виктория-Калининская»

Приложение № 1 к приказу № 54/16
от « 01 » 08 20 16 г.

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор ЧУ ОДПО

«Виктория-Калининская»



З.А. Набиева

« 01 » 08 20 16 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся
в ЧУ ОДПО «Виктория – Калининская»**

ст. Старовеличковская

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, согласно тематическому плану по подготовке водителей транспортных средств категории «В», Уставом ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская» с целью регулирования отношений внутри ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утвержденным приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

а) личного заявления установленного образца;

б) копии личного паспорта;

в) двух фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская»;

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной, очно-заочной, электронно-дистанционной форме обучения: дневные, вечерние группы.
- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.
- 3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разработаны ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ.
- 3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ.
- 3.5. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.6. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам.
- 3.7. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управлений транспортным средством (на автодроме), прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения и предоставившие справку о прохождении медкомиссии. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская».
- 3.8. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.9. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно.
- 3.10. ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей пропуска занятий, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 3.11. ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская».

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская» с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская» может выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская» имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- за не внесение платы за обучение.

4.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская».

4.5. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не

противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская», уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

-

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата перечислением через банк на расчетный счет ЧУ ОДПО «Виктория–Калининская»).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры: заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.